

| | |
|---|--|
| Согласовано Председатель профсоюзной организации С.В. Яковлева « 30 » 08 2023 г. | Утверждаю Директор ОГБПОУ «БАДК» А.И. Макаров « 30 » 08 2023 г. |
|---|--|

План

по противодействию коррупции в ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|--|--|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР, Васина Ю.В., рук. кадрово-экономической службы, Никифорова М.В., главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | постоянно |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Макаров А.И., директор колледжа | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Приглашение работников правоохранительных органов и прокуратуры на заседания. | Лобанова И.Г., Заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | в течение года Постоянно До 20.09.2023 |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Макаров А.И., директор колледжа | По факту выявления |
| 1.2.5. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | 1 раз в квартал или по ситуации |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 2.1.2. | Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | По окончании семестров |
| 2.1.3. | Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 2.2 Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требованием, установленных федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Николаев А.Н., Заместитель директора по АХЧ, Никифорова М.В., главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | Никифорова М.В., главный бухгалтер | постоянно |
| 2.2.3. | Контроль за целевым использованием денежных средств | Никифорова М.В., главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и | Николаев А.Н., Заместитель директора по АХЧ, | Постоянно |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в | главный бухгалтер Никифорова М.В. | |
| | оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | | |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже. | Николаев А.Н., заместитель директора по АХЧ | постоянно |
| 2.3.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Николаев А.Н., Заместитель директора по АХЧ Никифорова М. В., главный бухгалтер | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | По графику |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Заместители директора | постоянно |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | 1 раз в год |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение государственной итоговой аттестации; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. | Заместители директора | постоянно |
| 2.4.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.4.6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Лобанова И.Г., заместитель директора | постоянно |

по УР, зав.учебной
частью Яковлева С.В.

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2.4.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Заместители директора | постоянно |
| 2.4.8. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже. | Васина Ю.В., рук. кадрово-экономической службы | постоянно |
| 2.4.9. | Ведение постоянно действующего раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа. | Макарова И.Г., руководитель учебно-компьютерного центра | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности администрации | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР | постоянно |
| 2.5.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | По мере необходимости не реже двух раз в учебный год |
| 2.5.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | Заместители директора | Постоянно |
| 2.5.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также, связанными с проявлением коррупции | Заместители директора | Постоянно |
| 2.5.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | Макаров А.И., директор колледжа | постоянно |
| 2.5.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже. | Макаров А.И., директор колледжа | ежеквартально |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 2.6.1. | Рассмотрение на педагогическом совете темы «Обзор изменений в законодательстве по противодействию коррупции» | Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | До 31.10.2023 |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 2.6.2. | <p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических рекомендаций для проведения внеучебных мероприятий, способствующих формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год | <p>Васильева Г.Н.</p> <p>Заместитель директора по УР Лобанова И.Г.</p> <p>Заместитель директора по УР Лобанова И.Г.</p> | <p>До 31.12.2023</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> |
| 2.6.3. | <p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p> | <p>Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР, Кулакова К.В., советник директора по воспитанию и связи с общественными объединениями</p> | <p>Не реже 1 раза в семестр</p> |
| 2.6.4. | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» | <p>Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР</p> | <p>Рабочая программа воспитания и календарный график воспитания</p> |

| | | | |
|--------|--|---|----------------------------|
| | онкурс «Как я вижу коррупцию» | | |
| | родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» | | |
| 2.6.5. | Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; в том числе правовой направленности. | Лобанова И.Г., заместитель директора по УР, Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | В течение учебного года |
| 2.6.6 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: онлайн-мероприятия «Нет коррупции» проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа | Овчинникова Е.А., заместитель директора по ВР | до 10 декабря 2023 |